

Adatok mentése ElitBÉR bérrendszerből

Nem győzzük hangsúlyozni ügyfeleink részére, hogy mennyire fontos az adatok időszakonkénti mentése. Sajnos a számítógépek időnként meghibásodhatnak, vírusfertőzés érheti őket, stb. Az alapszabály az, hogy egy mentés nem mentés! Azaz rendszeres időközönként legalább két példányban célszerű az adatokat valamilyen külső adathordozóra menteni. A mentést két különböző módon is végre lehet hajtani:

Mentés készítése a program beépített mentés funkcióját használva:

1. Hálózatos működés esetén egy gép kivételével az összes gépen lépjen ki a bérrendszerből!
2. Az ElitBÉR bérrendszer **Szerviz / Mentés** menüpontját kiválasztva indítsa el a folyamatot!
3. Válassza a **Mentés** fület a megjelenő ablakban, majd kattintson a **Ment** nyomógombra!
4. A megjelenő ablakban adja meg a mentés helyét és a mentés fájl nevét!
A mentés helye alapértelmezésben az adott évi bérprogram könyvtárán belül a Ment alkönyvtár (pl. ElitBÉR 2017 bérrendszer esetén C:\ElitBer\2017\Ment\).
A mentett állomány nevét nem ajánlott módosítani, mert az alapértelmezésben tartalmazza az azonosításhoz szükséges adatokat a következő formában: EB**_ÉÉ-HH-NN_ÓÓ-PP-MM, ahol ** az év utolsó két számjegye, ÉÉ – év, HH – hónap, NN – nap, ÓÓ – óra, PP – perc, MM – másodperc.
5. Kattintson a **Mentés** nyomógombra!

Mentés készítése manuálisan:

A lenti leírásban szereplő ** karakterek helyére helyettesítse be az évszám utolsó két karakterét! (Pl. ElitBÉR 2017 bérrendszer esetén ElitBer**.exe = ElitBer17.exe.)

1. Lépjen ki a programból! Amennyiben a bérrendszert hálózatban használja, minden gépen ki kell lépni!

Niara Szoftverek

1026 Budapest, Pasaréti út 43.

Tel./fax: (1) 214-5693. tel.: (1) 213-6891

Internet: www.niara.hu e-mail: info@niara.hu

2. Készítsen valamilyen fájlkezelő rendszer (pl. Total Commander) segítségével másolatot a programkönyvtárról (C:\Elitber\20**), valamint az Elitber könyvtáron belül a kérdéses évhez kapcsolódó egyéb fájlokról (ElitBer**.exe, ElitBer**.abs) egy külső adathordozóra!

Niara Szoftverek

1026 Budapest, Pasaréti út 43.

Tel./fax: (1) 214-5693. tel.: (1) 213-6891

Internet: www.niara.hu e-mail: info@niara.hu